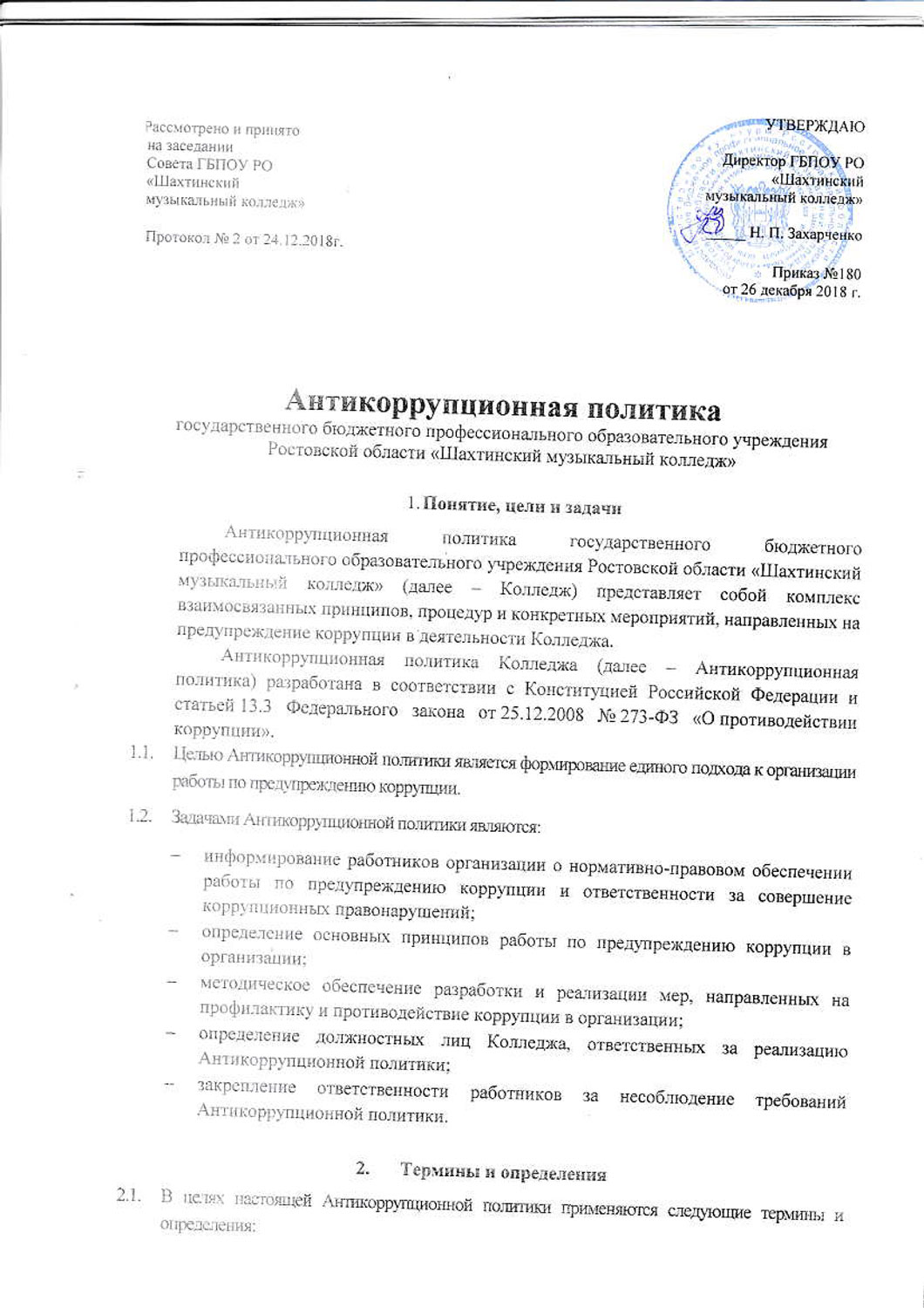
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на заседании  Совета ГБПОУ РО  «Шахтинский  музыкальный колледж»  Протокол № 2 от 24.12.2018г. | СОГЛАСОВАНО  ПППО ГБПОУ РО  «Шахтинский  музыкальный колледж»  \_\_\_\_\_\_ М. Г. Морозова  12 октября 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ РО  «Шахтинский  музыкальный колледж»  \_\_\_\_\_ Н. П. Захарченко  Приказ №180  от 26 декабря 2018 г. |

****

**Антикоррупционная политика**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

* 1. **Понятие, цели и задачи**

Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Колледжа.

Антикоррупционная политика Колледжа (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* 1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
  2. Задачами Антикоррупционной политики являются:
* информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;
* определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
* закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1. **Термины и определения**
   1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**Аффилированные лица -** физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 5 октября, 3, 28 ноября 2015 года, 15 февраля 2016 года), другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ростовской области и муниципальные правовые акты;

**Комиссия** - комиссия по противодействию коррупции;

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Личная заинтересованность** работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**Официальный сайт** – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

**Руководитель организации** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

1. **Основные принципы работы по предупреждению коррупции** 
   1. Антикоррупционная политика Колледжа основывается на следующих основных принципах:
   2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам права.
   3. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам.
   4. Принцип личного примера руководства.
   5. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.
   6. Принцип вовлеченности работников.
   7. Информированность работников Колледжа о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
   8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
   9. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.
   10. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
   11. Осуществление в Колледже антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
   12. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
   13. Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.
   14. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.
   15. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах и процедурах.
   16. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
   17. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
2. **Область применения Антикоррупционной политики  
   и круг лиц, попадающих под ее действие**
   1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж», находящиеся с колледжем в трудовых отношениях (Приложение №1), вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для образовательной организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
3. **Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации**
   1. Директор Колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж».
   2. Директор Колледжа, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.
   3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
* подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
* разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
* организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
* организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
* индивидуальное консультирование работников;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;
* проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.
  1. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.
  2. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

1. **Обязанности работников,  
   связанные с предупреждением коррупции**

Директор Колледжа и работники вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

* руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
* сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

1. **Внедрение стандартов поведения работников**
   1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Колледжа в целом.
   2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»
2. **Выявление и урегулирование конфликта интересов**
   1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Колледже положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.
  1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг директор Колледжа, члены комиссии по осуществлению закупок, экономист, гл. бухгалтер обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
  2. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
  3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Порядком о конфликте интересов.
  4. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов (Приложение №2). Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется директором Колледжа с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.
  5. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1. **Правила обмена деловыми подарками   
   и знаками делового гостеприимства**
   1. ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.
   2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в Колледже действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
2. **Меры по предупреждению коррупции   
   при взаимодействии с контрагентами**
   1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:
   2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
   3. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
   4. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Колледже.
   5. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов закупочной деятельности.
   6. Размещение на официальном сайте ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.
3. **Оценка коррупционных рисков**
   1. Целью оценки коррупционных рисков Колледжа являются:
      1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Колледжа;
      2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
      3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.
   2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.
4. **Антикоррупционное просвещение работников** 
   1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Колледже на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.
   2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.
   3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Колледже. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.
5. **Внутренний контроль и аудит**
   1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж».
   2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.
   3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»:

* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности Колледжа;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
  + 1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
    2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:
* оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
* предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
* закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
* сомнительные платежи наличными деньгами.

1. **Сотрудничество с контрольно – надзорными**

**и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

* 1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
  2. ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.
  3. ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
  4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:
* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
  1. Директор Колледжа и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.
  2. Директор и работники Колледжа не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

1. **Ответственность работников   
   за несоблюдение требований антикоррупционной политики**
   1. ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» и работники Колледжа должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.
   2. Директор и работники Колледжа вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.
2. **Порядок пересмотра и внесения изменений   
   в Антикоррупционную политику**
   1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.
   2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.

Приложение №1

к Антикоррупционной политике

Перечень должностей работников,

замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Главный бухгалтер
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Заведующая библиотекой
8. Начальник отдела кадров
9. Бухгалтеры
10. Экономист
11. Экономист по договорной и претензионной работе
12. Председатели ПЦК и ПК
13. Преподаватели
14. Преподаватель основ БЖ
15. Руководитель физического воспитания
16. Старший лаборант
17. Лаборанты

Приложение №2

к Антикоррупционной политике

**Заявление**

**Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» в полном объеме.**

Дата­­­­­­­­ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись работника Ф.И.О.**

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения Руководством ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж».

|  |  |
| --- | --- |
| **Директору ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| Должность Работника: |  |
| Дата заполнения: |  |

**Декларации о конфликте интересов**

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

***Для всех работников***

1. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Колледж; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? ***Нет/Да***
2. Нарушаете ли Вы установленные в Колледже запреты и т.д.? ***Нет/Да***
3. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Колледже, в том числе под Вашим прямым руководством? ***Нет/Да***
4. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? ***Нет/Да***
5. Получаете ли Вы подарки и услуги? ***Нет/Да***

***Для педагогических работников***

1. Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства? ***Нет/Да***
2. Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучает? ***Нет/Да***
3. Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.? ***Нет/Да***
4. Участвуете ли Вы в формировании списка группы, особенно первокурсников? ***Нет/Да***
5. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся? ***Нет/Да***
6. Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей студентов, которых Вы обучаете или у которых являетесь руководителем группы (педагогом)? ***Нет/Да***
7. Участвуете ли Вы в распределении бонусов для студентов? ***Нет/Да***
8. Используете ли Вы (небескорыстно) возможности родителей обучающихся? ***Нет/Да***

***Другие вопросы***

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? ***Нет/Да***

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

**Заявление**

**Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.**

Дата­­­­­­­­ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись работника Ф.И.О.**

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О Подпись

С участием (при необходимости) директора

ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **Решение руководителя структурного подразделения** | **подтверждаю подписью:** |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами колледжа |  |
| Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать какой информации) |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать какой информации) |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать какой информации) |  |