

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Шахтинский музыкальный колледж»
(ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж»)

ПРИКАЗ

«16» апреля 2015г.

№ 19

г.Шахты

**О создании комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение подпункта а пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж».
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж» согласно приложению №2.
4. Комиссия по противодействию коррупции ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж» в срок до 01.05.2015 года разработать и представить на утверждение план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж» на 2015 – 2016 гг.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СПО РО
«Шахтинский музыкальный колледж»



Н.П. Захарченко

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж»

Михайлова Е.В. – заместитель директора по ВР, председатель комиссии;
Чемоданова Н.В. – заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии;
Саликова А.В. – старший лаборант, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Дубатова С.И. – заведующий сектором образовательных учреждений и информационно-аналитической работы;
Нишкомаева Е.А. – начальник отдела кадров;
Парахин П.Н. – заместитель директора по АХР;
Помазкова Т.В. – юристконсульт;
Морозова М.Г. – преподаватель.

Директор ГБОУ СПО РО
«Шахтинский музыкальный колледж»



Н.П. Захарченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО

«Шахтинский
музыкальный колледж»

Н. П. Захарченко

« 16 » апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ростовской области
«Шахтинский музыкальный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Колледж) в реализации антикоррупционной политики.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Колледжа

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации Колледжем мероприятий антикоррупционной направленности;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Колледжа;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) Колледжа по реализации антикоррупционной политики;

- создание единой системы информирования работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;
 - формирование у работников Колледжа антикоррупционного сознания и антикоррупционного поведения, антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Колледже;
 - взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.
- 2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
- вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
 - запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Колледжа, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Колледжа;
 - разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Колледже;
 - принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Колледже, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
 - вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Колледжа, совершивших коррупционные правонарушения;
 - создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
 - привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а). заместители директора Колледжа, работники отдела кадровой и правовой работы, определяемые его руководителем;
- б). председатель первичной профсоюзной организации Колледжа.
- в). руководитель структурного подразделения министерства культуры Ростовской области, курирующее учреждение или сотрудник министерства культуры Ростовской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Директор Колледжа может принять решение о включении в состав Комиссии:

- представителей сторонних организаций.

3.4. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с министерством культуры Ростовской области, с общественными объединениями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в учреждении, на основании запроса руководителя учреждения.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.
- 4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
- 4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

- 5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

- 6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
- 6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Колледжа.
- 6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:
 - место и время проведения заседания Комиссии;
 - фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
 - результаты голосования;
 - принятые Комиссией решения;
 - сведения о приобщенных к протоколу материалах.
- 6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Колледжа, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.