СОГЛАСОВАНО

ПППО ГБОУ СПО РО

«Шахтинский

музыкальный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Морозова

« 21 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО

«Шахтинский

музыкальный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Захарченко

 « 21 » марта 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

в государственном бюджетном образовательном учреждении

среднего профессионального образования Ростовской области

«Шахтинский музыкальный колледж»

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся ГБОУ СПО РО «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы участников образовательного процесса.

**2.   Состав,  полномочия и порядок деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия избирается на 1 год. Персональный состав определяется решением общего собрания трудового коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся из равного числа сотрудников Колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся Колледжа. Председатель комиссии выбирается членами Комиссии путем открытого голосования.

2.2. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии 2/3 ее членов.

2.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

* + рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации;
	+ разбирает жалобы участников образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника

Колледжа, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

* + запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;
	+ давать рекомендации директору Колледжа,  педагогическому Совету и другим органам управления учреждением на основании принятых решений;
	+ вносить предложения по изменению локальных актов Колледжа;
	+ приглашать любых  участников образовательного процесса на заседания комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов;
	+ обращаться к собранию трудового коллектива с предложениями о выводе или вводе новых членов.

2.5. Члены  Комиссии обязаны:

* + присутствовать на заседаниях Комиссии;
	+ принимать активное участие в разрешении конфликтных ситуаций;
	+ сохранять тайну рассматриваемых вопросов:
	+ давать директору Колледжа обоснованные ответы в устной или письменной форме;
	+ выполнять сроки, отведенные законодательством на принятие решения о дисциплинарном взыскании.

Члены Комиссии, допустившие нарушение этой нормы, привлекаются к административной ответственности в соответствии с ТК РФ.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Срок хранения протоколов  - 3 года.