Перечень документов для поступления в Колледж

Приём заявлений и пакет документов от несовершеннолетних поступающих ведётся в присутствии одного из его родителей (законных представителей), **представивших документ, удостоверяющий их личность.**

Документы представляются (полным пакетом) в картонной папке,

закрывающейся со всех сторон, с завязками.

1. **Документ об образовании (для всех специальностей):**

на базе 9 классов – подлинник;

на базе 11 классов (ПУ, колледж) - подлинник и 2 ксерокопии;

**на базе 7 - 8 классов - специальность «Искусство танца»:**

- справка с указанием количества завершённых классов, заверенная подписью директора и печатью школы;

- выписка оценок за текущий учебный год, заверенная подписью директора и печатью школы;

- ксерокопии паспортов обоих родителей (опекуна);

- заявление о приёме в Колледж родители (законные представители) абитуриента пишут лично.

**2.** 5 фотографий размером 3х4; (на две специальности - 6 фотографий)

**3.** Свидетельство об окончании ДМШ, ДШИ (Справка, заверенная подписью директора других учреждений дополнительного образования: студия, ДК…) - подлинник

**4.** Свидетельство о рождении (возраст абитуриента - до 14 лет) - подлинник и ксерокопия Паспорт (возраст абитуриента - старше 14 лет) - подлинник и ксерокопия

**5.** Заявление о приёме для обучения, Согласие на обработку персональных данных.

6. Дипломы региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов за 2-3 последних года ***–*** подлинники (не более 5-6 наградных документов)

**7.**  Документ об инвалидности или инвалидности с детства (при наличии) *-* подлинник и ксерокопия.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об отсутствие противопоказаний к обучению по специальности - подлинник.

8. Уведомление о намерение обучаться в Колледже (после получения «зачёт» по всем вступительным испытаниям)

**После зачисления в Колледж в срок 25-31 августа представить:**

**1.** Результат флюорографии *–* подлинник(результат действителен один год со дня обследования).

Подлинник может быть выдан на руки по просьбе поступающего, а ксерокопия заверяется секретарём ПК при представлении подлинника и ксерокопии и вкладывается в личное дело.

2. Сертификат о прививках *–* подлинник и ксерокопия

Подлинник может быть выдан на руки по просьбе поступающего, а ксерокопия заверяется секретарём ПК при представлении подлинника и ксерокопии и вкладывается в личное дело.

3. Страховой медицинский полис - ксерокопия

4**.** СНИЛС **–** ксерокопия

5**.** Военный билет (юношам с 18 лет и старше) - подлинник и ксерокопия

Приписное свидетельство (с 17 до 18 лет) - подлинник и ксерокопия

**Перечень документов, дополнительно предоставляемых абитуриентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Копия паспорта поступающего
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия распорядительного документа органа местного самоуправления (распоряжение, постановление) об устройстве ребенка-сироты на воспитание и содержание (в государственное учреждение, в приемную семью, под опеку или попечительство)
4. Копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей:

* если родители отказались от ребенка или подкинули его - заявление родителей о согласии на его усыновление, или акт об оставлении ребенка, или акт о подкидывании ребенка;
* если родители лишены родительских прав, признаны безвестно отсутствующими (умершими) - решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании одного из родителей либо обоих безвестно отсутствующими (умершими);
* если родители умерли - свидетельства о смерти родителей;
* если родители признаны недееспособными - решение суда, а при наличии психического заболевания - заключение психоневрологического диспансера;

1. Копия паспорта опекуна
2. Копия удостоверения опекуна
3. Сведения о закреплении жилья (постановление о постановке на очередь, акт приема-передачи жилья в собственность и др.).

**После зачисления в колледж:**

* 1. Справка о прекращении выплат:
* в связи с достижением совершеннолетия;
* в связи с зачислением на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение (справка берется в департаменте образования по месту жительства после приказа о зачислении в образовательное учреждение).

1. Копия сберкнижки
2. Заявление о зачислении на полное государственное обеспечение
3. Заявление на денежную компенсацию на питание
4. Заявление на денежную компенсацию за одежду, обувь и мягкий инвентарь
5. Заявление о перечислении компенсации на расчетный счет

По вопросу оформления пакета документов после зачисления обратиться в бухгалтерию колледжа и завучу по воспитательной части Михайловой Е.В.

Ответственный секретарь приёмной комиссии: Погорелая Любовь Витальевна