**Перечень документов для поступления в Колледж**

Приём заявлений и пакет документов от несовершеннолетних поступающих ведётся в присутствии одного из его родителей (законных представителей), предоставивших документ, удостоверяющий их личность. Документы предоставляются в картонной папке, закрывающейся со всех сторон, с завязками. С собой иметь ручку с синей пастой и 2 файла.

1. **Документ об образовании (для всех специальностей)**

На базе 9 классов – подлинник, 1 ксерокопия;

На базе 11 классов (ПУ, колледж) - подлинник и 3 ксерокопии;

**На базе 7 - 8 классов - специальность «Искусство танца»:**

1. Справка с указанием количества завершённых классов, заверенная подписью директора и печатью школы;
2. Выписка оценок за текущий учебный год, заверенная подписью директора и печатью школы;
3. Заявление о приёме в Колледж родители или законные представители абитуриента пишут лично.

**2. 5** фотографий размером 3х4; (на две специальности - 6 фотографий)

1. Свидетельство об окончании ДМШ, ДШИ (Справка, заверенная подписью директора других учреждений дополнительного образования: студия, ДК…) - подлинник.
2. Свидетельство о рождении (возраст абитуриента - до 14 лет) - подлинник и ксерокопия.

или

Паспорт (возраст абитуриента - старше 14 лет) - подлинник и ксерокопия.

**5.** Дипломы и грамоты региональных, областных, всероссийских, международных конкурсов за 2-3 последних года ***–*** подлинники (не более 5 наградных документов)

**6.** Документ об инвалидности или инвалидности с детства (при наличии) *-* подлинник и ксерокопия.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об отсутствие противопоказаний к обучению по специальности - подлинник.

**7.** Результат флюорографии *–* подлинник (результат действителен один год со дня обследования).

Подлинник может быть выдан на руки по просьбе поступающего, а ксерокопия заверяется секретарём ПК при представлении подлинника и ксерокопии и вкладывается в личное дело.

**8.** Сертификат о прививках *–* подлинник и ксерокопия. Подлинник может быть выдан на руки по просьбе поступающего, а ксерокопия заверяется секретарём ПК при представлении подлинника и ксерокопии и вкладывается в личное дело. Поступающие на базе 7 - 8 классов на специальность «Искусство танца» представляют ксерокопию сертификата о прививках (подлинник возвращают в общеобразовательную школу).

**9.** Страховой медицинский полис - ксерокопия

**10.** СНИЛС **–** ксерокопия

**11.** Военный билет (с 18 лет и старше) или Приписное свидетельство (с 17 до 18 лет) - подлинник и ксерокопия

Ответственный секретарь приёмной комиссии: Погорелая Любовь Витальевна

**Перечень документов, дополнительно предоставляемых абитуриентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Копия паспорта поступающего
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия распорядительного документа органа местного самоуправления (распоряжение, постановление) об устройстве ребенка-сироты на воспитание и содержание (в государственное учреждение, в приемную семью, под опеку или попечительство)
4. Копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей:

* если родители отказались от ребенка или подкинули его - заявление родителей о согласии на его усыновление, или акт об оставлении ребенка, или акт о подкидывании ребенка;
* если родители лишены родительских прав, признаны безвестно отсутствующими (умершими) - решение суда о лишении родительских прав, решение суда о признании одного из родителей либо обоих безвестно отсутствующими (умершими);
* если родители умерли - свидетельства о смерти родителей;
* если родители признаны недееспособными - решение суда, а при наличии психического заболевания - заключение психоневрологического диспансера;

1. Копия паспорта опекуна
2. Копия удостоверения опекуна
3. Сведения о закреплении жилья (постановление о постановке на очередь, акт приема-передачи жилья в собственность и др.).

**После зачисления в колледж:**

* 1. Справка о прекращении выплат:
* в связи с достижением совершеннолетия;
* в связи с зачислением на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение (справка берется в департаменте образования по месту жительства после приказа о зачислении в образовательное учреждение).

2. Копия сберкнижки

3. Заявление о зачислении на полное государственное обеспечение

4. Заявление на денежную компенсацию на питание

5. Заявление на денежную компенсацию за одежду, обувь и мягкий инвентарь

6. Заявление о перечислении компенсации на расчетный счет

Ответственный секретарь приёмной комиссии: Погорелая Любовь Витальевна