Рассмотрено и принято

на заседании

Совета ГБПОУ РО «Шахтинский

музыкальный колледж»

Протокол № 2 от 11.10.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

«Шахтинский

музыкальный колледж»

\_\_\_\_\_ Н. П. Захарченко

Приказ №163

от 11 октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ  ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

в государственном  бюджетном профессиональном  образовательном учреждении

Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

1. **Общие положения**
	1. Комиссия создается в соответствии со [статьей 45](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st45) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Колледж), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

Декларация прав ребенка; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; правовые и нормативные акты Российской Федерации и Ростовской области,   Устав и локальные нормативные акты ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

1.5. Комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы участников образовательного процесса.

**2.   Состав,  полномочия и порядок деятельности Комиссии**

2.1.   Комиссия  избирается  на  1  год.  Персональный состав определяется решением общего собрания трудового коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся из равного числа сотрудников Колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся  или самих обучающихся Колледжа. Председатель Комиссии и секретарь выбирается членами Комиссии путем открытого голосования.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
* в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.4.   Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии 2/3 ее членов.

2.5.   Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при его несогласии с решением, в том числе о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, или действием директора, его заместителей, педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, обучающихся, родителей (законных представителей);
* запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;
* принимать решение по рассматриваемому вопросу;
* давать рекомендации директору Колледжа, педагогическому Совету и другим органам управления учреждением на основании принятых решений;
* вносить предложения по изменению локальных актов Колледжа;
* приглашать любых участников образовательного процесса на заседания комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов;
* обращаться к собранию трудового коллектива с предложениями о выводе или вводе новых членов.

2.6.  Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
* принимать активное участие в разрешении конфликтных ситуаций;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
* сохранять тайну рассматриваемых вопросов:
* давать директору Колледжа обоснованные ответы в устной или письменной форме;
* давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
* выполнять сроки, отведенные законодательством на принятие решения о дисциплинарном взыскании.

2.7.   Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.8.    Заседания Комиссии оформляются протоколом. Срок хранения протоколов  - 3 года.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.