

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)

Я, _____
исполняющий(-ая) _____ должностные обязанности по занимаемой должности _____ в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников соблюдать следующие требования:

1. Не разглашать, не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (персональные данные), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с выполнением должностных обязанностей, а именно:

1.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство.

1.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

1.4. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки.

1.5. Сведения о повышении квалификации и переподготовке.

1.6. Сведения о трудовой деятельности.

1.7. Сведения о номере, серии и дате выдачи медицинской книжки и записях в ней.

1.8. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

1.9. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

1.10. Сведения о семейном положении.

1.11. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1.12. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

1.13. Сведения о временной нетрудоспособности работников Колледжа.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

3. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

4. После прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.