

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического Совета  
ГБПОУ РО «Шахтинский  
музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО  
«Шахтинский  
музыкальный колледж»

Протокол № 3 от 20.12.2016г.

\_\_\_\_\_ Н. П. Захарченко

Приказ №212  
от 29 декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЯХ**  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними.
- 1.2. Предметно-цикловой комиссией (ПЦК) ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Колледж) является методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Предметная комиссия (ПК) Колледжа - объединение педагогических работников, ведущих родственные учебные дисциплины.
- 1.4. ПЦК и ПК формируются из числа педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.
- 1.5. Предметно-цикловая, предметная комиссия в своей работе руководствуется законодательством об образовании, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерными основными образовательными программами по специальностям Колледжа, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, нормативными документами по промежуточным аттестациям и практике, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, планами работы Колледжа.
- 1.6. Предметно-цикловые и предметные комиссии создаются на учебный год. Перечень и

персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора колледжа.

- 4.1. Руководство каждой ПЦК и ПК комиссией осуществляет её председатель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшее профильное образование. Ему производится доплата в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж».
- 1.7. Председатель комиссии назначается на учебный год.
- 1.8. Общее руководство работой всех ПЦК и ПК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

## **2. Содержание деятельности ПЦК.**

- 2.1. Разработка и ежегодное обновление основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, программ практики и программ итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- 2.2. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин;
- 2.3. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по дисциплинам ПЦК.
- 2.4. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий;
- 2.5. Организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализ и оценка, обмен педагогическим и профессиональным опытом.
- 2.6. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций студентов.
- 2.7. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин комиссии;
- 2.8. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы.
- 2.9. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, информационных технологий, достижений передового педагогического опыта, учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.
- 2.10. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-экспериментальной работе.
- 2.11. Утверждение тематики и содержания курсовых и дипломных работ;

- 2.12. Формирование фонда контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.
- 2.13. Выработка единых требований к содержанию работы и оснащению кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

### **3. Порядок работы и документация ПЦК и ПК.**

- 3.1. Каждая предметно-цикловая, предметная комиссия ежегодно ведёт следующую документацию:
  - программно-методический комплект по дисциплинам цикла (рабочий учебный план, график учебного процесса, примерные и рабочие программы, программы итоговой аттестации, программы практики, календарно-тематические планы; индивидуальные планы преподавателей);
  - сведения о преподавателях предметно-цикловой комиссии;
  - индивидуальные расписания членов комиссии;
  - график взаимопосещений занятий;
  - анализ посещенных занятий;
  - материалы мониторинга преподаваемых дисциплин (материалы контрольных срезов);
  - план повышения квалификации всех членов комиссии;
  - план кураторской работы;
  - план работы на учебный год;
  - планы работы учебных кабинетов;
  - репертуар творческих коллективов;
  - отчёт о работе комиссии;
  - протоколы заседаний комиссии;
  - требования к написанию курсовых работ;
  - требования к коллоквиумам;
  - график проведения контрольных работ, защиты курсовых работ, зачетов, академических концертов, коллоквиумов;
  - иная документация, связанная с деятельностью комиссии.
- 3.2. Каждое заседание предметной (цикловой) комиссии протоколируется.
- 3.3. Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов.

### **4. Ответственность предметной-цикловой (предметной) комиссии**

- 4.1. Цикловая комиссия колледжа несёт ответственность за:
  - качество подготовки специалистов по дисциплинам цикла;
  - взаимодействие с социальными партнёрами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и

законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);

- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование.

## **5. Обязанности председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии**

5.1. На председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин по разработке материалов контролирующего характера;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- организации взаимопосещений преподавателей;
- отслеживание результативности обучения студентов по дисциплинам, относящимся к предметно-цикловой (предметной) комиссии;
- определение эффективности технологий обучения;
- проведение мониторинга преподаваемых дисциплин.

## **6. Права и обязанности членов ПЦК и ПК**

***Каждый член ПЦК, ПК имеет право:***

- 6.1. Вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в колледже.
- 6.2. Посещать учебные занятия преподавателей – членов комиссии.

***Каждый член ПЦК, ПК обязан:***

- 6.3. Посещать заседания ПЦК, ПК;
- 6.4. Принимать активное участие в работе ПЦК, ПК;
- 6.5. Выполнять принятые решения.
- 6.6. Выполнять поручения председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии.