

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РО «Шахтинский
музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский
музыкальный колледж»

Протокол № 3 от 20.12.2016г.

_____ Н. П. Захарченко

Приказ №212
от 29 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППОЙ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.89г, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ним, а также Уставом ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж».

2. Основные задачи воспитательного процесса.

- 2.1. Основными задачами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее - Колледж), наряду с реализацией основных профессиональных и дополнительных образовательных программ, является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- 2.2. Основа воспитательного процесса является:
- воспитание социально - активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства, ответственности за качество и результаты своего труда;
 - создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 2.2. Ведущая роль в организации учебно-воспитательной работы в группах принадлежит руководителю учебных групп, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание вверенного ему коллектива.

- 2.3. Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказом директора из числа наиболее опытных педагогических работников. В случае необходимости руководитель учебной группы может быть заменен.
- 2.4. Руководителю учебной группы вверяется, как правило, одна учебная группа, объединяющая не более 25 человек, обучающихся по одной специальности.
- 2.5. В соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» руководитель учебной группы получает доплату.
- 2.6. Всю воспитательную работу руководитель учебной группы проводит в тесном контакте с администрацией Колледжа, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями по специальности, родителями (законными представителями) студентов.
- 2.7. Непосредственное руководство и контроль за работой руководителей учебных групп возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3. Права и обязанности руководителей учебных групп.

Руководитель учебной группы имеет право:

- присутствовать на учебных занятиях, зачетах и экзаменах вверенной ему группы;
- представлять директору и педагогическому совету предложения о поощрении студентов за высокие результаты в учебе, активную общественную и концертную деятельность, предложения о наложении взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка, низкую успеваемость, пропуски занятий без уважительных причин;
- вызывать родителей (законных представителей) студентов для беседы о состоянии успеваемости и поведении их детей;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии;
- участвовать в работе комиссии по распределению молодых специалистов;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на совершенствование воспитательного процесса;
- самостоятельно выбирать и применять методики и средства воспитания; пособия, материалы, методы контроля результатов воспитания, которые не вправе причинять ущерб законным правам и свободам обучающихся, их человеческому достоинству и репутации, а также здоровью.

Руководитель учебной группы обязан:

- вести воспитательную работу по основным направлениям;

- участвовать в работе стипендиальной комиссии, Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся Колледжа;
- вести воспитание обучающихся группы на основе современных достижений педагогики, психологии, методики воспитания с использованием наиболее эффективных воспитательных технологий, форм, методов и средств воспитания и контроля; подбирая их исходя из конкретных условий воспитания и обучения, особенностей подготавливаемой профессии, личных качеств каждого воспитанника и своих собственных качеств;
- непрерывно, глубоко и всесторонне изучать индивидуальные особенности, интересы, склонности и способности каждого обучающегося своей группы, его отношение к учебе, труду, общественной деятельности, обстановку и взаимоотношения в семье, жилищно-бытовые условия; выявлять и отслеживать изменения интеллекта, морального и физического состояния воспитанников, их желания;
- на базе этой информации строить свою индивидуальную работу с обучающимися, помогать им решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями;
- осуществлять профилактику дивиантного поведения, вредных привычек и правонарушений;
- проводить целенаправленную работу по сплочению группы в дружный, трудолюбивый и дисциплинированный коллектив; по вовлечению обучающихся своей группы в различные виды трудовой, а также культурной, спортивной и другой общественно-полезной деятельности;
- помогать общественным организациям в развитии и поддержке полезных инициатив обучающихся. Поддерживать и направлять развитие самоуправления в группе;
- систематически отслеживать и анализировать уровень знаний, умений и навыков обучающихся, его изменение и тенденцию этого изменения. Вести учет посещаемости занятий. Исходя из результатов мониторинга, во взаимодействии с педагогическими работниками, корректировать соответствующее направление своей работы;
- организовывать, при необходимости, учебную помощь студентам, содействовать повышению их образовательного, профессионального и культурного уровня, развитию познавательных и творческих наклонностей; привлечению их к участию в профессиональном творчестве, конкурсах, предметных олимпиадах, тематических вечерах и т.п.;
- вести необходимую документацию;

- посещать обучающихся по месту жительства, организовывать и проводить педагогическое просвещение родителей (лиц их заменяющих), индивидуальные беседы и консультации, информировать родителей об учебе и поведении обучающихся, организовывать согласование воспитательной деятельности Колледжа и семьи, готовить и проводить родительские собрания не реже 1 раза в семестр;
- обеспечивать соблюдение студентами установленного порядка и дисциплины, не допуская при этом ущемления их законных прав и свобод, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время проводимых Колледжем мероприятий, при проведении внеучебных мероприятий руководствоваться Положением о проведении внеучебных мероприятий;
- участвовать в методической работе, в разработке программ, планов и методик воспитательной работы;
- способствовать всестороннему развитию личности обучающихся, прививать им высокие эстетические понятия и вкусы, организовывать посещение выставок, музеев, театров, концертов и т.п.;
- содействовать физическому развитию воспитанников, приобщению их к регулярным занятиям физкультурой, к спорту, туризму, подготовке к службе в Вооруженных Силах России. Прививать воспитанникам культурно-гигиенические навыки;
- организовывать участие группы в общеколледжных мероприятиях (по плану работы).

3. Планирование и организация работы руководителя учебной группы.

- 3.1. Работа руководителей учебных групп носит плановый характер. Ежегодно руководитель учебной группы на основе плана воспитательной работы Колледжа и с учетом интересов и особенностей вверенной ему группы составляет план воспитательной работы в группе, по окончании учебного года письменно отчитывается о проделанной работе.
- 3.2. Руководители учебных групп ведут журналы руководства учебной группой, составляют индивидуальные характеристики на студентов.
- 3.3. Руководители учебных групп ведут методическую работу по вопросам воспитания и организации внеучебной деятельности студентов, участвуют в конференциях и семинарах по вопросам воспитания в системе среднего профессионального образования.

4. Ответственность руководителя учебной группы.

4.1. Руководитель учебной группы несет ответственность:

- За качество организации учебно-воспитательной работы в конкретной учебной группе.
- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей определенных настоящим Положением.