

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РО «Шахтинский
музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский
музыкальный колледж»

Протокол № 3 от 20.12.2016г.

_____ Н. П. Захарченко

Приказ №212
от 29 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ (УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, МДК ФГОС СПО)

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» (далее Колледж) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных дисциплин, практик, междисциплинарного комплекса (далее МДК), основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям.

Рабочая учебная программа, разрабатываемая на основе «Разъяснений по формированию примерных программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» предполагает следующую структуру:

1. Паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля.
2. Структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля.
3. Условия реализации учебной дисциплины /ПМ.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ПМ.

Свобода выбора структуры рабочей учебной программы, предоставленная преподавателям объясняется единством требований к структуре и содержанию РУП в обоих случаях, целесообразностью, учетом специфики дисциплины, МДК.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных дисциплин, курсов, МДК должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета.
- 2.2. **Задачи программы:**
- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины (курса) МДК;
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента студентов.
- 2.3. **Функции рабочей программы:**
- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
 - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа составляется преподавателем по определенной дисциплине или МДК на весь период изучения в соответствии с учебным планом.
- 3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 3.3. Допускается разработка Программы коллективом преподавателей одного предметного методического объединения.
- 3.4. Рабочая учебная программа должна пройти рецензирование – внутреннюю и внешнюю экспертизу.

4. Структура рабочей программы

- 4.1. Рабочая учебная программа может быть разработана по выбору преподавателя на базе основной профессиональной образовательной программы СПО (раздел 4.3. Аннотации к примерным программам), или «Разъяснений по формированию учебных дисциплин профессионального модуля начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденного Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.
- 4.2. Рабочая учебная программа, разрабатываемая на основе основных профессиональных образовательных программ предполагает структуру:
1. Цель и задачи курса / дисциплины.
 2. Требования к уровню освоения содержания курса /дисциплины
 3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
 4. Содержание курса /дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (выпускной квалификационной работы) (программный минимум, зачетно–экзаменационные требования).
 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса/дисциплины.
 6. Материально-техническое обеспечение курса/дисциплины.
 7. Методические рекомендации преподавателям.
 8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
 9. В результате освоения курса/дисциплины студент должен:
 - иметь практический опыт;
 - уметь
 - знать
 10. Обязательная учебная нагрузка студента.

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение Программы на заседании предметно-цикловой комиссии;
 - обсуждение на заседании методического совета Колледжа;
 - утверждение директором Колледжа.
- 5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по учебной работе Колледжа накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в Программу, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе Колледжа.

6. Общий порядок хранения учебных программ

- 6.1. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится у заместителя директора по учебной работе Колледжа второй экземпляр передается преподавателю для осуществления учебного процесса.
- 6.2. Администрацией Колледжа ведется периодический контроль за качеством реализации рабочих учебных программ.