

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического Совета  
ГБПОУ РО «Шахтинский  
музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО  
«Шахтинский  
музыкальный колледж»

Протокол № 3 от 20.12.2016г.

\_\_\_\_\_ Н. П. Захарченко

Приказ №212  
от 29 декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Колледж);
  - Уставом Колледжа;
  - Примерными основными образовательными программами СПО (далее – ПООП СПО) по специальностям сферы искусства.
- 1.2. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.
- 1.3. Экзамен (квалификационный) оценивает сформированность профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе V ФГОС СПО. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) ФГОС СПО и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- 1.4. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателей.

## **2. Структура и содержание экзамена (квалификационного)**

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсового проекта;
- защита портфолио;
- защита производственной практики.

Решением педагогического совета (Протокол № 3 от 19.12.2014г.) квалификационный экзамен в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» проводится в форме защиты портфолио. Требования к защите портфолио смотреть в Приложении 1.

## **3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)**

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и практики.

## **4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО.

4.2. Преподавателями профессионального цикла и руководителями практик разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые рассматриваются на предметно-цикловой комиссии и утверждаются зам. директора по учебной работе,

4.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала проведения экзамена (квалификационного).

4.4. Практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

4.5. На выполнение комплексного практического задания, защиты курсового проекта, защиты портфолио, защиты производственной практики во время экзамена (квалификационного) отводится не более 0,5 часа на каждого обучающегося.

- 4.6. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться и в конце установленного срока прохождения учебной и производственной практик.
- 4.7. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (курсам) и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

## **5. Условия подготовки к экзамену (квалификационному)**

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

## **6. Состав аттестационной комиссии**

- 6.1. Для проведения экзаменов (квалификационных) создаются соответствующие аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.
- 6.2. Членами аттестационных комиссий могут быть преподаватели профессионального цикла, руководители учебной и производственной практик.  
К работе комиссий могут привлекаться представители потенциальных работодателей.
- 6.3. Председателями аттестационных комиссии назначаются представители работодателей.
- 6.4. Кандидатуры председателя и составы аттестационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж».
- 6.5. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.
- 6.6. Решение аттестационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и фиксируется в протоколе колледжа. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке производится запись «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».
- 6.7. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.
- 6.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:
  - приказ о допуске к экзамену (квалификационному);
  - комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
  - рабочая программа профессионального модуля;

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- экзаменационная ведомость;
- классный журнал учебной группы;
- аттестационный лист по практике;
- зачетные книжки.

## Методические рекомендации по процедуре итоговой аттестации по профессиональному модулю

### 1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464),
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;
- Проект макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», разработанный ФИРО.

Методические рекомендации дают разъяснения по процедуре итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программе начального или среднего профессионального образования в форме защиты портфолио.

### 2. Организация итогового контроля по модулю в форме защиты портфолио

В качестве итоговой аттестации по каждому модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики. Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, защиту портфолио. Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен квалификационный проводится в форме защиты портфолио с предоставлением презентации портфолио, оценочных листов портфолио обучающегося, итоговой ведомости оценки профессиональных компетенций (ПК) с оформлением оценочной ведомости по профессиональному модулю (Приложение №2).

Лица, проводящие оценку – члены экзаменационной комиссии (работодатели, преподаватели Колледжа, председатели предметно-цикловых комиссий) фиксируют

представленные доказательства освоения ПК в итоговой оценочной ведомости ПК через оценочные листы МДК модуля и учебной практики, документов производственной практики, портфолио. При возникновении вопроса о степени освоения ПК данного модуля по представленным выше документам, комиссия может уточнить путем постановки устных вопросов, практических заданий, производственных ситуаций, степень освоения ПК и ОК. Формулировки устных вопросов и требований к практическим заданиям, ситуациям должны быть четкими, ясными доступными для понимания обучающихся. Итоговая оценочная ведомость ПК экзамена (квалификационного), включает в себя оценку МДК модуля по оценочным листам МДК (освоил, не освоил), оценку учебной практики по оценочным листам (освоил, не освоил) и производственной практики модуля (отработал, не отработал), отзыва руководителя практики от образовательного учреждения (преподавателя), анализа достижений обучающегося (портфолио), оценки сдачи экзамена (сдал, не сдал), заключение комиссии (освоил ПК, ОК; не освоил).

### **3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен квалификационный проводится в кабинете теоретического обучения в соответствии с графиком экзаменов и приказом директора образовательного заведения. Кабинет должен быть оснащен мультимедийной техникой.

Обучающийся входит и называет свою фамилию.

Преподаватель дает краткую характеристику данному обучающемуся по степени освоения МДК модуля, затем руководитель практики дает характеристику по освоению программы практики.

После этого обучающийся показывает с комментариями подготовленную презентацию своего портфолио. В этот период квалификационная комиссия просматривает настоящее портфолио обучающегося, проверяет подготовленные документы: оценочный лист МДК ПМ, оценочный лист учебной практики ПМ, оценочный лист портфолио, аттестационный лист по производственной практике, итоговую ведомость оценки ПМ. Комиссия может задать устные вопросы по изученному профессиональному модулю для уточнения степени освоения ПК данного модуля. Перечень устных теоретических вопросов подготавливает преподаватель, перечень практических ситуаций подготавливает руководитель практики. После защиты портфолио, обучающийся выходит из аудитории, комиссия принимает решение и дает заключение «данный ПМ освоен / не освоен» и заполняет итоговую ведомость оценки ПМ, оценочный лист профессионального модуля.

### **4. Требования к портфолио**

Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося (подборка дипломов, грамот, сертификатов, наиболее значимых работ и отзывов на них).

Содержание портфолио на бумажном носителе:

1. Титульный лист
2. Сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, с

определением его цели и предназначения.

3. Аннотирование содержания с перечислением основных элементов портфолио:

3.1. Оценочный лист портфолио.

3.2. Оценочный лист по МДК и портфолио по МДК:

- тестовый контроль,
- практические работы,
- контрольные работы,
- коллоквиум,
- самостоятельные работы (курсовые работы, творческие проекты, рефераты, презентации, доклады, эссе, сообщения - по выбору)
- грамоты, дипломы, сертификаты.

3.3. Оценочный лист учебной практики и портфолио по учебной практике:

- фотографии, сертификаты, грамоты, удостоверения, дипломы, презентации работ, отзывы, отчеты по практике, рекомендации и т.п.

3.4. Аттестационный лист по производственной практике (отзыв работодателя)

3.5. Оценочный лист ПМ

4. Самоанализ освоения программы и прогноз на будущее.

Портфолио носит смешанный характер, состоящий из документов, работ обучающегося, отзывов. Перечень прилагаемых документов: дипломы, грамоты, сертификаты олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творчества; документы по тестированию; удостоверения и сертификаты по курсам дополнительной профессиональной подготовки и т.п.

Перечень прилагаемых работ: творческие, проектные, исследовательские работы; ведомость или зачетная книжка о прохождении курсов по выбору, электронные документы, фотографии, видеозаписи, проекты, отчеты о практиках и т.п.

Перечень прилагаемых отзывов: тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма.

Электронная презентация портфолио представляется и защищается обучающимся на экзамене (квалификационном).

Документы, которые отбираются для презентации портфолио:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи ПМ.
3. Перечень работ ПМ.
4. Лучшие работы (3-10 шт.), которые показывают умения обучающегося в соответствии с программой.
5. Проект (если есть)
6. Отзыв руководителя производственной практики (от работодателя)
7. Рекомендательное письмо (если есть)
8. Документы достижений: грамоты, свидетельства, дипломы, удостоверения, фотографии, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях.
9. Самоанализ освоения программы ПМ.