

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РО «Шахтинский
музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский
музыкальный колледж»

Протокол № 3 от 20.12.2016г.

_____ Н. П. Захарченко

Приказ №212
от 29 декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж».

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - Положение) регулирует порядок ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.13 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; основными профессиональными образовательными программами по реализуемым в Колледже специальностям.
- 1.3. Понятия и сокращения, используемые в Положении:
 - Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания;
 - учебная дисциплина (УД) - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.
 - междисциплинарный курс (МДК) профессионального модуля - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и

- обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;
- практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях;
 - общие компетенции (ОК) - универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда;
 - профессиональные компетенции (ПК) - готовность (способность) работника на основе усвоенных знаний, умений и приобретенного опыта решать типичные профессиональные задачи, преодолевать проблемные производственные ситуации;
 - комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения;
 - портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся. Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенции.

2. Формы контроля результатов освоения ОПОП.

- 2.1. Освоение ОПОП среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема УД, МДК, практик образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости - форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям рабочей программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к продолжению освоения на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.
- 2.3. Процедура организации текущего контроля, осуществляется с использованием комплекта контрольно-оценочных средств (ККОС), определённых фондом оценочных средств (далее — ФОС), на учебную дисциплину, МДК ПМ, разрабатывается цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП. ФОС являются обязательной частью учебно-методического комплекса.
- 2.4. Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

- 2.5. Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:
- зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам;
 - экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- 2.6. Периодичность, формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности. По УД, МДК ПМ, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.
- 2.7. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. В этом случае оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля.
- 2.8. При завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), проводится экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций (ОК, ПК).
- 2.9. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Колледжем также создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоения компетенций.
- 2.10. Конкретные формы, периодичность, порядок проведения и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу профессионального модуля (далее - МДК ПМ), учебной и производственной (по профилю специальности) практике определяются Положением о текущем контроле в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» и Положением о промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж», программами практик.

3. Учет результатов освоения ОПОП.

- 3.1. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по традиционной пятибалльной системе на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а также: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журналах групповых и индивидуальных занятий преподавателей.
- 3.2. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала,

для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

- 3.3. Данные срезового контроля заносятся в ведомости по курсам и специальностям и прилагаются к отчетам ПЦК о проведении контрольных срезов.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных/ экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.
- 3.5. При промежуточной аттестации в форме зачёта по дисциплине «Физическая культура» и по отдельным видам практик уровень освоения обучающимися содержания определяется оценками: «зачтено», «незачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено», в зачетную книжку оценка «незачтено» не заносится.
- 3.6. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК ПМ обучающимися оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; оценка «неудовлетворительно» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не заносится.
- 3.7. На основании решения Совета Колледжа от 8.09.2011 (протокол № 1) отдельно оцениваются разделы МДК (дисциплинам, входящим в состав МДК).
- 3.8. Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс обучения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием погашения задолженностей в установленные сроки.
- 3.9. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальностям (Журнале учета). Журнал учета отражает индивидуальные результаты (оценки) обучающихся по всем УД, МДК ПМ, всем видам практик, количество обязательных (аудиторных) часов в соответствии с учебным планом по специальности. Преподаватель, ведущий УД (раздел МДК, ПМ), практику заверяет подписью оценки и количество часов.
- 3.10. Заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие количества часов освоенного этапа ОПОП (семестра, курса обучения) количеству часов по учебному плану и заверяет каждый лист Журнала учета подписью.
- 3.11. Журнал учета ведется в течение учебного года. Для оценки освоения обучающимся полноты содержания ОПОП суммируются результаты всех курсов обучения.

4. Перечень документов, осуществляющих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися ОПОП.

- 4.1. Документами, фиксирующими индивидуальные результаты освоения обучающимися ОПОП являются:
- журналы групповых и индивидуальных занятий преподавателей;
 - ведомости контрольных срезов;
 - отчеты по практикам;
 - зачетные и экзаменационные ведомости;
 - журнал учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
 - сводная ведомость учета освоения междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей;
 - сводная ведомость учета освоения видов профессиональной деятельности ОПОП;
 - индивидуальный лист оценки освоения общих компетенций обучающегося;
 - портфолио обучающегося.
- 4.2. Сводная ведомость учета освоения междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей заполняется по окончании освоения каждого профессионального модуля на протяжении всего срока обучения. Ответственность за заполнение и хранение в течение срока обучения сводной ведомости возлагается на председателя предметно-цикловой комиссии.
- 4.3. Сводная ведомость учета освоения видов профессиональной деятельности ОПОП заполняется по результатам сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. Ответственность за заполнение и хранение в течение срока обучения сводной ведомости возлагается на председателя предметно-цикловой комиссии.
- 4.4. Индивидуальный лист оценки освоения общих компетенций заполняется на протяжении всего срока обучения педагогическими работниками учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, (модулей), практики, иных видов учебной деятельности. Ответственность за ведение индивидуального листа оценки общих компетенций возлагается на руководителя учебной группы.
- 4.5. Портфолио обучающийся ведет на протяжении всего срока обучения. Портфолио дополняет контрольно-оценочные средства при проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации. Ответственность за учет документов, входящих в портфолио, возлагается на руководителя учебной группы.
- 4.6. Заполненные документы представляются членам Государственной экзаменационной комиссии.
- 4.7. Информация об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП может храниться на бумажном и (или) электронных носителях.