Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ РО «Шахтинский
музыкальный колледж»

Протокол № 3 от 20.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский
музыкальный колледж»

_____ Н. П. Захарченко

Приказ №212
от 29 декабря 2016 г.

Захарченко Н.П. Подписано цифровой подписью: Захарченко Н.П. Дата: 2021.01.11 16:41:33 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» (далее - Колледж), Правилами приёма в Колледж, локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Данное Положение распространяется на студентов Колледжа:

- при переходе с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переходе с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из другого образовательного учреждения СПО;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при поступлении в Колледж на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, в том числе для получения второго среднего профессионального образования по родственной специальности.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы, действующей в Колледже.

Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы Колледжа по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

1.5. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачёта или переаттестации из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по специальности (ОП, МДК, ПМ, практика) и ведущих дисциплины циклов ОД, ОГСЭ.

2. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик

2.1. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин являются протоколы заседаний методического совета с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту (Приложение 1).

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения СПО специальностей (далее ФГОС)
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения; аттестат о среднем общем образовании;
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.

2.3. Заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ действующих в Колледже учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных студентом документах (аттестате, академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке (Приложение 2).

2.4. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные студентом на предыдущем этапе образования.

2.5. Названия перезачитываемых дисциплин должны полностью совпадать с наименованием дисциплин учебного плана по конкретной специальности или направлению.

2.6. Студент, желающий провести перезачет дисциплин, подает заявление на имя директора Колледжа (Приложение 3) с представлением подлинника документа государственного образца (аттестата. академической справки, диплома о среднем или высшем профессиональном образовании) и его копии.

2.7. Перезачет одноименных дисциплин (т.е. дисциплин, в которых название, количество часов, отведенное учебным планом на их освоение, и форма отчетности совпадают полностью) производится приказом директора, в котором должны содержаться перечень и объемы перезачитываемых дисциплин с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности. (Приложение 4).

2.8. Название перезачтенных дисциплин, количество часов и форма отчетности вносятся в зачетную книжку студента за подписью заместителя директора по учебной работе Колледжа.

2.9. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более ± 5%. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины Колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.10. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложения к диплому).

2.11. При невозможности перезачета дисциплины, студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

2.12 Итоговая оценка по дисциплине в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

2.13. Заместитель директора по учебной работе, на основании ходатайства председателя ПЦК, готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

2.15. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

3. Порядок проведения переаттестации.

3.1. Аттестационная комиссия начинает работу после поступления личного заявления обучающегося.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав аттестационной комиссии обязательно включается преподаватель, ведущий данную дисциплину, МДК или ПМ.

3.3. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Переаттестация проводится в форме собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, или иной форме (например, тестирования, прослушивания, творческого просмотра), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов.

3.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

3.6. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается учебной частью.

3.7. Итоги переаттестации оформляются протоколом, в котором подписываются члены аттестационной комиссии.

3.8. Результат переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и индивидуальную экзаменационную ведомость.

3.9. На основании протокола издается приказ директора Колледжа о переаттестации (Приложение 5).

4. Заключительные положения

5.1. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации по дисциплине (ряду дисциплин учебного плана), освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (дисциплин) и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»
(ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»)

ПРОТОКОЛ №_____ аттестационной комиссии

о перезачете дисциплин

«___» _____20__г.

Слушали: заявление о перезачете дисциплин по специальности _____

_____

(код, наименование специальности)

студента ____курса

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____
(наименование документа об образовании) серия _____№_____

от _____, выданной (го)_____

_____

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

Постановили: перезачесть следующие дисциплины:

№	Наименование учебной дисциплины	Объем часов	Оценка

Председатель _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»
(ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»)

АКТ СВЕРКИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление/специальность_____

Студент_____

Перевод из _____
(наименование учебного заведения)

	Дисциплины учебного плана	Трудоемкость в часах	в т.ч. аудиторных	Форма контроля
Учебный план «ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»				
Учебный план организации, из которой переводится студент				

Заместитель директора по учебной работе Чемоданова Н.В.

Приложение 3

Директору ГБПОУ РО «Шахтинский

музыкальный колледж»

Н. П. Захарченко

студента ___ курса специальности

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании _____

(наименование документа об образовании)

серия_____ № _____ от _____, выданной _____

_____

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

_____,

прошу перезачесть (переаттестовать) следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

«____» _____ 20_____ г. _____

(подпись студента)

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»
(ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»)

ПРИКАЗ

«____» _____ 201_г. № _____

г. Шахты

О перезачете учебных дисциплин

На основании Положения о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж», протокола заседаний аттестационной комиссии и в соответствии с документом об образовании

Приказываю:

Студенту ____ курса, специальность _____,

Ф.И.О. _____, ранее обучавшемуся в _____,

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным учебным планом.

Основание для перезачета: академическая справка *(другой документ об образовании)*

Серия _____ № _____ от _____г.

Директор Н. П. Захарченко

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»
(ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»)

ПРИКАЗ

«____» _____ 201_г. № _____

г. Шахты

О переаттестации учебных дисциплин

На основании Положения о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж», протокола заседаний аттестационной комиссии

Приказываю:

Студенту ____ курса заочного отделения, специальность _____,

Ф.И.О. _____, ранее обучавшемуся в _____,

переаттестовать следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным учебным планом.

Основание для переаттестации: академическая справка *(другой документ об образовании)*

Серия _____ № _____ от _____г., протокол заседания аттестационной комиссии, ведомости.

Директор Н. П. Захарченко