

Рассмотрено на заседании  
Совета Колледжа  
ГБПОУ РО «Шахтинский  
музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО  
«Шахтинский  
музыкальный колледж»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н. П. Захарченко

Приказ №180  
от 26 декабря 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, функции и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» (далее - Колледж).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О противодействии коррупции";
  - Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы";
  - Постановлением Правительства РО от 29.12.2017 N 927 (ред. от 22.02.2018) "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений";
  - Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 N 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».
  - Методическими рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции;
  - Уставом ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж».
- 1.3. Положение о Комиссии, а также состав Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.
- 1.4. Срок полномочий Комиссии - бессрочно.
- 1.5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» в реализации антикоррупционной политики.
- 1.6. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупции;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Колледже, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

#### 1.7. Основные понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также те же действия от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Колледжа;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

## 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации Колледжем мероприятий антикоррупционной направленности;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Колледжа;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) Колледжа по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников Колледжа антикоррупционного сознания и антикоррупционного поведения, антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Колледже;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Колледжа, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Колледжа;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Колледже;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Колледже, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Колледжа, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а). заместители директора Колледжа, работники отдела кадровой и правовой работы, определяемые его руководителем;
- б). председатель первичной профсоюзной организации Колледжа.
- в). руководитель структурного подразделения министерства культуры Ростовской области, курирующее учреждение или сотрудник министерства культуры Ростовской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

- 3.3. Директор Колледжа может принять [решение](#) о включении в состав Комиссии представителей сторонних организаций.
- 3.4. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с министерством культуры Ростовской области, с общественными объединениями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в учреждении, на основании запроса руководителя учреждения.
- 3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.
- 4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
- 4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

#### **5. Процедура принятия Комиссией решений**

- 5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

#### **6. Оформление решений Комиссии**

- 6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
- 6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Колледжа.
- 6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:
  - место и время проведения заседания Комиссии;
  - фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- результаты голосования;
  - принятые Комиссией решения;
  - сведения о приобщенных к протоколу материалах.
- 6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Колледжа, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.