

Рассмотрено и принято
на заседании
Совета ГБПОУ РО «Шахтинский
музыкальный колледж»

Протокол №8 от 01.06.18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский
музыкальный колледж»

_____ Н. П. Захарченко
Приказ № 83
от 18 июня 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

1. Общие условия

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее – Центр).
- 1.2. Центр создается в целях содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее - Учреждение) и не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

Центр создан на основании рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО (Письмо Министерства образования и науки Российской № АК-763/06 от 24.03.2015), приказа директора ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж» от 18.06.2018г. № 83.

- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- законодательством Ростовской области;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.4. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет: <http://www.sh-mk.ru/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Учреждения.
- 2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - создание и использование веб-сайта;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.
 - 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - 2.2.3. Взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
 - анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Учреждения;
 - информирование выпускников о вакансиях;
 - формирование базы данных выпускников;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временном трудоустройстве;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
 - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте Учреждения в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является заместитель директора по воспитательной работе. В состав Центра могут входить сотрудники и студенты Учреждения.

Состав Центра рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра:

- действует по доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всего состава Центра;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности по трудоустройству студентов, в том числе на сайте, а также отчетности о деятельности Центра в целом.

4.5. Руководитель Центра:

- несёт ответственность за сохранность документов;
- несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность отчетных данных по мониторингу трудоустройства выпускников Учреждения.