

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«Шахтинский
музыкальный колледж»

_____ Н. П. Захарченко

Приказ №212
от 29 декабря 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурных подразделениях** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее Колледжа) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом колледжа.
- 1.2. Структурные подразделения Колледжа составляют структуру колледжа по направлениям деятельности.
- 1.3. Структурное подразделение Колледжа – официально выделенный орган управления частью колледжа с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.
- 1.4. Штатное расписание Колледжа предусматривает наличие следующих структурных подразделений:
 - Администрация
 - Бухгалтерия
 - Отдел кадровой и правовой работы
 - Учебная часть
 - Библиотека
 - Административно-хозяйственный персонал

- 1.5. Вышеперечисленные структурные подразделения являются самостоятельными единицами. Создаются и ликвидируются подразделения по приказу директора Колледжа.
- 1.6. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором Колледжа из числа работников, имеющих соответствующие квалификационные требования.
- 1.7. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам колледжа и качественную подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.8. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законодательными актами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Уставом колледжа, локальными актами, Положением о конкретном структурном подразделении, структурой Колледжа и штатным расписанием.
- 1.9. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

2. Квалификационные требования руководителей структурных подразделений, подчиненность.

2.1. Администрация:

Заместитель директора по учебной работе

На должность зам. директора по УР назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (**часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ**);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

Заместитель директора по учебной работе подчиняется непосредственно директору.

Заместитель директора по воспитательной работе

На должность зам. директора по ВР назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

На должность заместителя директора по административно-хозяйственной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе подчиняется непосредственно директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский музыкальный колледж» (далее Колледж).

2.2. Главный бухгалтер

На должность главного бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы на руководящих должностях не менее 3-х лет.

Главный бухгалтер непосредственно подчиняется директору колледжа.

2.3. Начальник отдела кадров

На должность начальника отдела кадров назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

Начальник отдела кадров непосредственно подчиняется директору Колледжа.

2.4. Заведующий библиотекой

На должность заведующего библиотекой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное и стаж библиотечной работы на менее 3 лет.

Заведующий библиотекой непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе

3. Управление и руководство структурным подразделением

3.1. Возглавляет структурное подразделение Колледжа - руководитель подразделения, имеющий высшее образование и соответствующий стаж работы.

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представляет интересы подразделения Колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками подразделения;
 - организует и контролирует выполнение всеми работниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Колледжа;
 - представляет работников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.
- 3.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.
Совместно со специалистом по охране труда проводят мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 3.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективно функционирования и развития вверенного структурного подразделения.
- 3.5. Руководитель подразделения несет ответственность за:
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации по деятельности вверенного подразделения;
 - невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа и сторонними организациями

- 4.1. Структурные подразделения Колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, созданию условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности Колледжа.
- 4.2. Структурные подразделения Колледжа могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа.

5. Документация структурного подразделения

- 5.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:
- Положение о конкретном структурном подразделении;
 - Списки работающих в структурном подразделении;

- Должностные инструкции работников структурного подразделения;
- Инструкции, приказы по организации деятельности структурного подразделения.