

СОГЛАСОВАНО:
Советом ГБПОУ РО
«Шахтинский музыкальный колледж»
№ 4 от 23.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО
И.П.Захарченко

«23» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях организации учебного процесса
в период временного перехода на дистанционные формы обучения
в ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации дистанционного обучения реализует порядок деятельности педагогических работников и обучающихся в условиях перехода на электронное и дистанционное обучение в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020г. № ГД-39/04.

2. Особенности реализации
электронного и дистанционного обучения.

- 2.1. При реализации электронного и дистанционного обучения образовательное учреждение самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебном процессе.
- 2.2. Использование информационных и телекоммуникационных технологий направлено на предоставление обучающимся возможностей освоения образовательных программ по месту жительства.

3. Требования к педагогическим работникам.

Педагогические работники должны:

- 3.1. Для взаимодействия педагогического работника и обучающихся выбрать возможный формат электронных ресурсов.
- 3.2. Актуализировать, имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по каждой специальности.
- 3.3. Обеспечить создание текстовых заданий, использование материалов методического комплекса «Внеурочная и самостоятельная работа студентов».
- 3.4. Обеспечить проведение занятий и практик, которые могут осваиваться в режиме онлайн-занятий и офлайн-занятий по утвержденному расписанию. Расписание должно быть доведено до сведения студентов.
- 3.5. Организовать целенаправленную и контролируемую самостоятельную работу студентов с последующим оцениванием по дисциплинам и видам практик, которые невозможно освоить с применением электронного обучения.
- 3.6. Организовать текущий контроль результатов освоения образовательных программ с использованием средств электронной среды образовательной организации.

3.7. Создать фонд учебно-методических и рекомендательных материалов, оценочных средств на период работы образовательного учреждения.

4. Взаимодействие с обучающимися.

4.1. Обучающиеся информируются о сроках и порядке перехода образовательного учреждения на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке реализации учебного процесса. Информация размещается на сайте образовательного учреждения.

4.2. С учетом специфики образовательных программ студенты каждой специальности информируются отдельно о расписании занятий, о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся; о расписаниях индивидуальных консультаций (дистанционно).

4.3. Обучающимся предоставляется график проведения контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

4.4. Обучающимся предоставляется возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы «Лань» (на период временного перехода на электронное обучение).

4.5. Обучающиеся должны:

- ✓ контактировать с преподавателями по вопросам освоения материала в соответствии с расписанием;
- ✓ в установленные сроки выполнять необходимый объем заданий;
- ✓ предоставлять результаты своей работы для оценивания преподавателями;
- ✓ использовать предоставляемые электронные материалы и электронные библиотечные ресурсы;
- ✓ отслеживать информацию об изменении в организации учебного процесса на сайте колледжа.